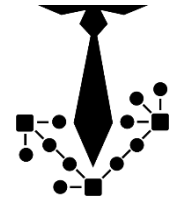




Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління

БАКАЛАВРАТ



Курсова робота з дисципліни «Управління неурядовими організаціями»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Адміністративний менеджмент

Курс	3
Семестр	7

Статус Обов'язкова
Форма навчання Денна/заочна
Семестровий контроль Залік

ECTS	1
Годин	30

Інформація про викладача

ПІБ	Мельниченко Анатолій Анатолійович доцент, кандидат філософських наук, доцент
Профіль викладача	http://ktpu.kpi.ua/ua/faculty/melnichenko/
e-mail	melnichenko@kpi.ua

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	0	0	0	0	0	0	30
Заочна	0	0	0	0	0	0	30

Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни є формування знань щодо особливостей управління неурядовими організаціями. У результаті вивчення будуть здобуті навички з розв'язування завдань з управління неурядовими організаціями та вирішення практичних проблеми у цій сфері. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками управління неурядовими організаціями, також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють діяльність неурядових організацій, їх взаємодію з органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти:

- набувають здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- розвивають навички міжособистісної взаємодії;
- розвивають здатність впроваджувати інноваційні технології;
- отримують навички до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- оволодівають навичками забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- розвивають здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- розвивають вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- отримують навички проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування у складі робочої групи;
- розвивають здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності);
- розвивають навички дотримання засад академічної доброчесності.

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: соціології, політології, філософії, психології, юриспруденції, медіації тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами: «Соціологія», «Політологія», «Соціальна філософія», «Психологія управлінської взаємодії», «Врегулювання конфліктів».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому під час опанування навчальних дисциплін: «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади»

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджери Viber, WhatsApp, Telegram та Google Classroom. А також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора та і редактора зі створення презентацій.

Орієнтовний перелік тем курсових робіт

1. Засади утворення і діяльності благодійних організацій.
2. Структура органів управління громадської організації.
3. Місія, структура, цінності та принципи НУО
4. Планування в системі управління НУО
5. Профспілки як добровільні неприбуткові громадські організації.
6. Використання проектного підходу в управлінні НУО.
7. Особливості оподаткування діяльності НУО.
8. Стратегічне управління в НУО та розроблення стратегічного плану НУО.
9. Особливості управління людськими ресурсами в НУО.
10. Взаємодія неурядових організацій з органами публічного управління в Україні.
11. Міжнародні практики взаємодії НУО та органів публічного управління.
12. Фінансовий менеджмент в НУО.
13. Участь НУО в підготовці державно-управлінських рішень.
14. Компаративний аналіз вітчизняного та закордонного законодавства у сфері діяльності НУО.
15. Адвокація у діяльності НУО.
16. Управління комунікаціями в НУО.
17. Управління результативністю діяльності НУО.
18. Фандрайзинг в системі фінансування діяльності НУО.
19. Сутність неурядових організацій та їх роль у суспільстві.
20. Основні проблеми функціонування неурядових організацій.
21. Ключові принципи діяльності неурядових організацій.
22. Історія становлення та розвитку НУО в Україні.
23. Історія становлення та розвитку НУО у світі.
24. Управління фінансами в неурядових організаціях: сутність, особливості, джерела.
25. Оцінка результатів діяльності НУО.
26. Розроблення індикаторів та критеріїв результативності НУО.
27. Застосування бенчмаркінгу у діяльності НУО.

Нормативні результати навчання ¹

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	- методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності; - ділова гра; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; - робота з навчальною літературою, текстом; - реферування.	вибір теми / затвердження плану /написання тексту курсової роботи	1-18-ий тиждень
2.	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	- метод проблемних ситуацій; - робота з навчальною літературою, текстом; - реферування.	написання тексту курсової роботи	1-18-ий тиждень
3.	Знати механізми взаємодії органів публічної влади, бізнес структур та неурядових організацій.	- метод ретроспекції (пригадування) - реферування.	написання тексту курсової роботи	1-18-ий тиждень
4.	Знати принципи та інструменти реалізації соціальної політики у контексті забезпечення сталого розвитку суспільства	- навчальний диспут; - реферування.	написання тексту курсової роботи	1-18-ий тиждень

¹ Learning outcomes.

Форми та технології навчання

Дискусія, презентація, ділова гра, тест з обов'язковим використання ІКТ при підготовці до занять.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативно-правові акти прикріплені до відповідних тем в Google Classroom та надсилаються студентам на пошту групи (в месенджері Telegram).

Індивідуальне завдання

Одним з основних видів семестрового контролю підчас опанування навчальної дисципліни «Управління неурядовими організаціями» є виконання курсової роботи. Курсова робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Має на меті опанування уміння визначати актуальну проблему управління неурядовими організаціями та проведення її дослідження з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду. Студент може писати курсову роботу тільки на погоджену з викладачем тему.

Робиться ґрунтовний аналіз актуальних питань управління неурядовими організаціями, наприклад, через висвітлення таких аспектів:

1. Історія та сучасний стан розвитку управління неурядовими організаціями.
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності неурядових організацій.
3. Світовий досвід управління діяльністю міжнародних та національних неурядових організацій.
4. Особливості взаємодії неурядових організацій із органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами.
5. Висновки і рекомендації щодо можливості покращення системи управління неурядовими організаціями.

Обов'язково в курсовій роботі має бути проаналізовано можливості застосування міжнародного та національного досвіду розвитку системи управління неурядовими організаціями.

Титульний аркуш курсової роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; реєстраційний номер, назва навчальної дисципліни; тема курсової роботи; прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи, науковий керівник, рік.

Після титульного аркушу слідує детальний план курсової роботи, в якому треба виділити вступ, 3 розділи основного змісту, їх підрозділи, висновки, список використаних джерел та додатки (за необхідності). У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Кожен структурний елемент: зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки (окрім підрозділів).

Обсяг курсової роботи в залежності від обраної теми може варіюватися від 25 до 30 сторінок основного тексту (за узгодженням з викладачем). Обсяг курсової роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: показати значення питання, що розглядається, оцінити, як воно висвітлюється в спеціальній

Управління неурядовими організаціями

літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції.

До курсової надається анотація двома мовами – українською та англійською, із зазначенням ключових слів.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці курсової роботи списку використаних джерел, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 20 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет.

Курсова робота оцінюється за критеріями: відповідності наповненості роботи плану; логічності та послідовності у викладі матеріалу; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми тощо); кількості використаних джерел (бажано видані за останні 5 років) і чіткості посилань на них; використання практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання і формулювання висновків та рекомендацій.

Граничний термін подання курсової роботи на перевірку: за 10 днів до початку залікової сесії. При порушенні цього терміну курсові роботи кафедрою не приймаються, студент одержує за курсову роботу нуль балів.

Курсова робота перевіряється на плагіат. У разі виявлення академічної не добросовісності, робота анулюється і не перевіряється.

Система оцінювання

№ з/п	Курсова робота	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Належне оформлення	10	10	1	10
2.	Відповідність змісту курсової роботи вимогам	40	40	1	40
3.	Вчасність подання курсової роботи на перевірку	10	10	1	10
4.	Презентація	20	20	1	20
5.	Захист	20	20	1	20
	Всього				100

Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до захисту курсової роботи		Критерій
1	Унікальність тексту	$25 \leq RD \leq 30$
2	Розкриття предмету дослідження в індивідуальному завданні	$20 \leq RD \leq 40$
3	Презентація індивідуального завдання за обраною тематикою	$15 \leq RD \leq 30$
	Всього	$60 \leq RD \leq 100$

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Апробація результатів курсової роботи у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах	10 балів за кожну участь	-	-
Індивідуальне завдання (курсова робота)	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання	-10 балів

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

1. Вибір теми курсової роботи – 2 тижень
2. Затвердження плану курсової роботи – 4 тиждень
3. Написання першого розділу курсової роботи – 5-8-й тиждень
4. Написання другого розділу курсової роботи – 9-11 тиждень
5. Написання третього розділу курсової роботи – 12-14 тиждень
6. Написання висновків до курсової роботи – 14-15 тиждень
7. Презентація та публічний захист – 16-18 тиждень

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Управління неурядовими організаціями

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Управління неурядовими організаціями» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Апробація результатів дослідження

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.